

**АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации
и профессиональной подготовки»
ИНН 7841292058, КПП 784101001**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учебного отдела (далее — УО), являющегося структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки» (далее — АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки»).

1.2. УО является структурным подразделением АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки», осуществляющим организацию образовательной деятельности по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и ведущим учебную работу.

1.3. В своей деятельности УО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- нормами действующего законодательства и нормативных документов Минобнауки и Минпросвещения России по ведению образовательного процесса в АНО ДПО;
- Уставом АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки» и внутренними локальными нормативными актами АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки» по организации образовательной деятельности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки».

1.4. В состав отдела входят УО входят:

- руководитель отдела;
- менеджер отдела.

1.5. Непосредственное руководство отделом возлагается на руководителя отдела. Руководитель отдела находится в непосредственном подчинении директора.

1.6. УО выполняет возложенные на него задачи, как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки». В своей работе учебный отдел использует современные инновационные технологии управления учебным процессом.

2. Предмет, цели и задачи учебного отдела

2.1. Предметом деятельности УО является обеспечение учебного процесса, реализация образовательных программ, разработка учебно-методического обеспечения в АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки».

2.2. Целью деятельности отдела является качественное обеспечение учебного процесса по реализуемым в АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки» образовательным программам, с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, ведение контроля и мониторинга учебного процесса.

2.3. Задачами УО являются:

- организация перспективного и текущего планирования учебного процесса, контроль и мониторинг за его ходом и результатами;

- планирование, организация, координация, анализ и контроль учебного процесса в АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки»;

- участие в реализации и обеспечении учебного процесса по утвержденным программам ДПО;

- организация и координация работы по обеспечению учебного процесса учебными планами, графиками, расписанием занятий;

- разработка и внесение на рассмотрение руководства проектов и планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;

- разработка критериев оценки и проведения аттестации преподавательского состава;

- участие в организации оценки качества оказываемых услуг;

- расчет объемов учебной работы, контроль за ее выполнением в АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки»;

- участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки».

2.4. Для решения поставленных задач УО осуществляет и участвует в следующих видах деятельности АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки»:

- образовательная деятельность по реализации программ АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки», модулей программ;

- учебно-методическая деятельность;

- социальная деятельность;

3. Управление и организация работы учебного отдела

3.1. Учебный отдел не является юридическим лицом, ведет документацию и представляет отчетность о своей деятельности в установленном в АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки» порядке.

3.3. Учебный отдел обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе, расположенной на сайте АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки».

3.4. УО организует свою деятельность в интересах АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки».

3.7. Комплектование трудового коллектива УО работниками осуществляется Директором на основании штатного расписания АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки». Работники принимаются на работу приказом Директора АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки».

3.8. Распределение обязанностей между работниками УО осуществляется заместителем директора по согласованию с начальником отдела, в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.9. Трудовой договор с работниками УО расторгается (прекращается) по основаниям и порядку, предусмотренным Трудовым законодательством Российской Федерации и условиями заключенных персональных трудовых договоров.

3.10. Учебный отдел обеспечивает:

- организацию учебного процесса и учебно-методической работы в АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки»;
- разработку планов, подготовку расписаний и организацию выполнения учебной работы согласно утвержденным учебным планам;
- разработку образовательных программ, их актуализацию;
- подготовку расписания учебных занятий, контрольных и аттестационных мероприятий;
- подготовку необходимой документации по направлениям работы отдела.

4. Функции учебного отдела

УО реализует следующие функции:

4.1. Учебная работа:

- подготовка ежегодного плана и перечня программ повышения квалификации с учетом результатов мониторинга текущих и перспективных потребностей заказчиков и рынка труда;
- организация проведения учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- организация проведения внутренней оценки качества по реализации программ ДПО;
- организация проведения промежуточных и итоговых аттестаций слушателей для оценки результатов освоения образовательных программ;

- организация контроля, мониторинга, учета и отчетности по учебной работе.

4.2. Учебно-методическая работа:

- учебно-методическое обеспечение реализуемых программ;
- участие во внедрении в образовательную деятельность АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки» современных средств, методов и технологий обучения;
- контроль поддержания материально-технического оснащения имущества АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки», закрепленного за УО в исправном состоянии.

4.3. Социальная работа:

- воспитание у работников отдела ответственности за выполнение должностных обязанностей и поставленных перед отделом задач.

4.4. Кадровая работа:

- участие в подборе и расстановке кадров в УО, подборе и квалификационной оценке преподавателей;
- создание необходимых условий для профессионального роста работников отдела;
- контроль планирования, участие в организации повышения квалификации преподавателей АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки»;
- организация контроля исполнения должностных обязанностей работниками УО;
- участие в планировании работы преподавательского состава, задействованного в реализации программ;
- контроль планирования очередных отпусков работников отдела.

4.4. Организационная работа:

- своевременная и качественная разработка и представление планирующих и отчетных документов отдела АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки»;
- подготовка отчетов, служебных записок, справок в АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки»;
- организация работы УО и контроль выполнения работниками правил по охране труда и пожарной безопасности;
- организация своевременной заявки на подготовку документов на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для качественного выполнения задач, стоящих перед отделом.

4.5. Работа по делопроизводству:

- работники отдела осуществляют разработку, оформление, хранение, списание документации по направлениям работы отдела в соответствии с установленным порядком и утвержденной Номенклатурой дел АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки»

5. Права учебно-методического отдела

5.1. Учебный отдел в лице работников отдела для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

– вносить на рассмотрение руководства АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки» предложения по вопросам деятельности отдела;

- участвовать в планировании работы АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки» — в лице руководителя отдела;

- на стимулирование труда работников отдела за достигнутые успехи в решении задач АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки»;

- на создание условий, необходимых для качественного выполнения своих обязанностей работниками отдела.

6. Заключительные положения

6.1. Структура, численность и штат отдела утверждаются директором АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки».

6.2. Учебный отдел создается и ликвидируется приказом Директора АНО ДПО «Первый центр повышения квалификации и профессиональной подготовки».